

# Appel à candidatures – Assistant.e de communication (30h /sem)



## Appel à candidatures – Assistant.e de communication (30h /sem)

---

### Contexte général

Wallonie Design est l'organisme wallon de référence qui facilite le recours au design pour concrétiser des innovations et anticiper les changements de la société, au profit de tous.

Nous valorisons le design comme moteur du développement durable et économique. Notre objectif est d'accroître l'utilisation du design et de ses méthodes, au sein des

entreprises, des institutions et des pouvoirs publics wallons.

Nous favorisons les échanges entre les écoles et les entreprises pour améliorer l'adéquation des formations, aux besoins du marché et à l'évolution des métiers du design. Nous stimulons le renforcement des compétences des designers. Nous améliorons l'écosystème du design en Wallonie et fédérons ses acteurs. Nous conseillons les décideurs politiques afin de faire du design un facteur de croissance et de bien-être. Nous valorisons le design, ses métiers, et les promovons.

## **Contexte spécifique**

Depuis avril 2020, Wallonie Design a mis en place une nouvelle politique éditoriale et partagé de nombreux contenus en lien avec ses différentes missions, actions et projets, de plus en plus variés.

L'équipe communication de Wallonie Design est actuellement à la recherche d'une personne dont la mission principale sera de soutenir les chargés de projets dans l'exécution de différentes actions de communication internes et externes. C'est à ce titre que nous sommes à la recherche d'un.e candidat.e possédant une expérience approfondie et des compétences opérationnelles avérées en matière de communication.

## **Responsabilités**

En tant qu'assistant.e de communication, la personne aura comme responsabilités de :

- Mettre en œuvre des actions de communication pour et auprès des différents publics de Wallonie Design : entreprises, professionnels du design, institutions publiques, écoles, etc. ;

- Assurer la gestion quotidienne des outils et canaux de communications (site web, réseaux sociaux, newsletter entre autres) et développer d'éventuels nouveaux outils ou canaux de communication ;
- Créer des contenus visuels et mettre en page des publications émanant de Wallonie Design.

## Missions

### Gestion quotidienne des outils et canaux de communication

#### → Politique éditoriale

- Participer à la mise en œuvre de la politique éditoriale et assurer la planification du contenu rédactionnel.
- Assurer la coordination de la production de contenus (rédaction d'articles, suivi avec les journalistes/photographes, recherches de visuels...)

#### → Site internet et réseaux sociaux

- Encoder le contenu rédactionnel sur le site internet et le diffuser via les différents canaux de communication.
- Mettre en place un plan d'actions de communication sur les réseaux sociaux qui respecte les calendriers propres à chaque projet mené en interne, les tendances et événements phares du design en Wallonie ainsi que les particularités de chaque réseau en proposant des outils et formats éditoriaux spécifiques.
- Assurer une veille sur les réseaux sociaux (connaître l'actualité des partenaires et partager leurs infos si nécessaire).

## Contribution à la stratégie de communication

- En collaboration avec les responsables communication, assurer le suivi de la production d'outils de communication pour créer une cohérence visuelle et rédactionnelle entre ces derniers (newsletter mensuelle, templates de présentation des services de Wallonie Design, brochures, visuels à intégrer dans les différents supports de communication, entre autres).
- Mettre à jour et entretenir un listing rigoureux des contacts de l'écosystème de Wallonie Design pour favoriser l'envoi d'informations vers les personnes les plus indiquées (presse, pouvoirs publics, partenaires, entreprises...)

## Profil

Master en Communication et expérience pertinente.

- Réactivité, proactivité et débrouillardise, notamment dans la gestion des tâches quotidiennes de la communication et les propositions de développement.
- Curiosité et ouverture d'esprit. Intérêt pour les sujets liés au design, à l'innovation, à l'économie et aux PME.
- Capacité d'analyse et de synthèse pour comprendre différents contenus, messages, et les rendre accessibles.
- Aisance rédactionnelle et capacité à adapter son discours à différents publics (entreprises, designers, pouvoirs publics, grand public...).
- Bonne culture digitale : maîtrise de WordPress, parfaite connaissance des réseaux sociaux, de leurs fonctionnalités et de leurs usages, maîtrise des logiciels Indesign/Photoshop/Illustrator. Bonne connaissance des médias et des nouvelles technologies de l'information.
- Sens de l'esthétique (pour veiller à la cohérence de

l'image de Wallonie Design en adéquation avec son message et ses valeurs).

- Bonnes compétences organisationnelles et relationnelles. Aptitudes à travailler en équipe avec des profils différents.
- Disposer du passeport pour l'emploi (APE) est un plus.

## Type de contrat

- 30h/semaine sur 4 jours.
- Engagement dès que possible.
- Contrat à durée déterminée : fin du contrat en décembre 2021 avec possibilité de prolongation.
- Le salaire est déterminé sur base du régime salarial de la Province de Liège.

## Situation géographique

Au siège de l'asbl Wallonie Design, à la Design Station (rue Paradis, 78 – 4000 Liège), mais le poste pourra nécessiter des déplacements (le permis B est indispensable).

Dans le respect des conditions sanitaires actuelles, le télétravail est de rigueur (75% du temps de travail).

## Contacts – questions

En cas de questions, vous pouvez vous adresser à Julie Toby : [Julie.toby@walloniedesign.be](mailto:Julie.toby@walloniedesign.be) ou Emilie Parthoens [emilie.parthoens@walloniedesign.be](mailto:emilie.parthoens@walloniedesign.be).

## Candidature

Cette offre vous intéresse ?

Envoyer votre CV, accompagné d'une lettre de motivation, **au**

**plus tard le lundi 21 juin à 9h** et par e-mail uniquement, à Julie Toby : [julie.toby@walloniedesign.be](mailto:julie.toby@walloniedesign.be), et [emilie.parthoens@walloniedesign.be](mailto:emilie.parthoens@walloniedesign.be) en copie, en mentionnant l'intitulé du poste dans l'objet du mail.

Les exemples d'écrits ou de supports visuels réalisés précédemment contribueront à l'évaluation positive de votre candidature.

**Les candidats sélectionnés seront reçus pour une interview à la Design Station (rue Paradis, 78 – 4000 Liège) la semaine du 28 juin.**

